DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIVISIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

N. DAF/108/2026 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Determina a contrarre e di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 art. b) del D.lgs 36/2023 per la riparazione della stampante per badge.

Il giorno 30 (trenta) del mese di aprile 2026,

il DIRETTORE ad interim della Divisione Amministrazione e Finanza,

di InnovaPuglia Spa, con sede in Valenzano (BA) alla strada provinciale per Casamassima Km3,

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche Codice);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i poteri conferiti ad interim al Direttore Divisione Amministrazione e Finanza di InnovaPuglia S.p.A., Ing. Francesco Surico, giusta procura notarile, Repertorio 113970 raccolta 20000 del 23/06/2022, con cui viene nominato in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 05/09/2024, Verbale n.6 punto 10.

***Premesso che*:**

- InnovaPuglia S.p.A. necessita della stampante per i badge al fine di consentire il riconoscimento dei dipendenti presso la sede aziendale, nonché assegnare i badge al Presidio Regione e alle aziende che hanno un accesso periodico alla sede di InnovaPuglia;
- L'attività di riconoscimento è essenziale per rispettare le procedure di accesso alla sede;
- è stato indicato il Dott. Antonio Campese quale RUP della procedura in oggetto con documento di nomina del 26/02/2026;

Considerato che:

- L'utilizzo della suddetta stampante necessita della riparazione della testina presso un centro autorizzato, per cui è stato redatto apposito modello aziendale di richiesta di acquisto (Modello 24) per un importo di € 250,00 al netto dell'IVA;

Vista la documentazione prodotta, si attesta che:

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il Modello 24 per la "Richiesta di acquisto", di cui alle premesse, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti.

Visto il parere di regolarità contabile e amministrativa,

- trasmesso dall'Ufficio contabilità analitica e budgeting di InnovaPuglia, che conferma la copertura economica sulle Spese Generali (codice commessa 00000).

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. **di stabilire** che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. **di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di riparazione della stampante per badge alla Società Plus Technologies s.r.l., con sede in Buccinasco (MI), Via della Resistenza n. 65, P. IVA 10526950968, per un importo di € 250,00 (duecentocinquanta/00) al netto dell'IVA, **per le motivazioni in istruttoria;**
3. **di procedere** al pagamento del servizio in oggetto alla Società Plus Technologies s.r.l, con sede in Buccinasco (MI), Via della Resistenza n. 65, P. IVA 10526950968, per un importo di € 250,00 al netto dell'IVA
4. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisto saranno coperti mediante i fondi assegnati alle Spese Generali (codice commessa 00000);
5. **di dare atto** che è stato nominato RUP il dott. Antonio Campese, che ricopre anche la funzione di DEC;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all'Ufficio Tecnico di Gare e Acquisti - Sez. Gare, per i successivi adempimenti;
7. **di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e ss. del d.lgs. n. 36/2023;
8. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato inviando istanza ai seguenti indirizzi PEC:
    a. ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
    b. amministrazione.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 2 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia S.p.A. nei termini di legge.

Il Direttore ad interim

Divisione Amministrazione e Finanza

Ing. Francesco Surico

Francesco Surico
30.04.2026
12:29:33
GMT+01:00