DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE

N. DG/142/2026 del registro delle determinazioni

OGGETTO: Determina a contrarre e di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 art. b) del D.lgs 36/2023 per l'acquisizione del nastro per la stampante per badge di InnovaPuglia.

Il giorno 23 (ventitré) del mese di giugno 2026,

il DIRETTORE GENERALE,

di InnovaPuglia Spa, con sede in Valenzano (BA) alla strada provinciale per Casamassima Km3,

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (nel seguito anche Codice);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i poteri conferiti al Direttore Generale di InnovaPuglia S.p.A., Ing. Francesco Surico, giusta procura notarile, Repertorio 113970 raccolta 20000 del 23/06/2022, con cui viene nominato in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 09/06/2022, Verbale n.30.

***Premesso che*:**

- InnovaPuglia S.p.A. necessita di stampare badge al fine di consentire il riconoscimento dei dipendenti presso la sede aziendale, nonché degli stessi badge assegnati al Presidio Regione e alle aziende che hanno un accesso periodico alla sede di InnovaPuglia;
- L'attività di riconoscimento è essenziale per rispettare le procedure di accesso alla sede;
- è stato indicato il Dott. Antonio Campese quale RUP della procedura in oggetto con documento di nomina del 22/06/2026;

Considerato che:

- Per le motivazioni su indicate si necessita dell'acquisizione di un nastro compatibile con la stampante Magicard 300V2, per cui è stato redatto apposito modello aziendale di richiesta di acquisto (Modello 24) per un importo di € 89,90 al netto dell'IVA;

Vista la documentazione prodotta, si attesta che:

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il Modello 24 per la "Richiesta di acquisto", di cui alle premesse, è conforme alle risultanze istruttorie;
- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti.

Visto il parere di regolarità contabile e amministrativa,

- trasmesso dall'Ufficio contabilità analitica e budgeting di InnovaPuglia, che conferma la copertura economica sulle Spese Generali (codice commessa 00000).

Tutto ciò premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1. **di stabilire** che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. **di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'acquisizione sul mercato elettronico di Consip "AcquistiInRete" del nastro della stampante per badge alla Società Dakart s.r.l., con sede in Montescaglioso (MT), Via Benedetto Croce n. 6/A, P. IVA 01373210770, per un importo di € 89,90 (ottantanove/90) al netto dell'IVA, **per le motivazioni in istruttoria;**
3. **di procedere** al pagamento di quanto in oggetto alla Società Dakart s.r.l., con sede in Montescaglioso (MT), Via Benedetto Croce n. 6/A, P. IVA 01373210770, per un importo di € 89,90 (ottantanove/90) al netto dell'IVA
4. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisto saranno coperti mediante i fondi assegnati alle Spese Generali (codice commessa 00000);
5. **di dare atto** che è stato nominato RUP il dott. Antonio Campese, che ricopre anche la funzione di DEC;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP ed all'Ufficio Tecnico di Gare e Acquisti - Sez. Gare, per i successivi adempimenti;
7. **di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e ss. del d.lgs. n. 36/2023;
8. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato inviando istanza ai seguenti indirizzi PEC:
    a. ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
    b. amministrazione.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 2 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia S.p.A. nei termini di legge.

Il Direttore Generale

Ing. Francesco Surico

Francesco
Surico
23.06.2026
16:09:27
GMT+01:00