Firmato digitalmente il 28.07.2026 12:02:25 CEST

Registro Generale n. SAR/ 184 / 28-07-2026

DETERMINAZIONE DELLA DIVISIONE SArPULIA

N. SAR/ 184 / 28-07-2026

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D. Lgs n.36/2023 per l'acquisizione di n.5 licenze ADOBE ACROBAT PRO DC mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Catalogo MEPA ai sensi dell'art.62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. -

Il giorno ventisette del mese di luglio, nella sede degli uffici di InnovaPuglia S.p.A. sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Visti

- il "Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" approvato dal CdA del 14/11/2024 verbale n. 13;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/02/2014;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 20 della Legge Regionale n. 37/2014 che ha designato la società in house InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e Centrale di Committenza e di acquisto territoriale;
- i poteri conferiti alla Direttrice SArPULIA, Ing. Emilia Monaco, giusta procura notarile del 04/10/2023 (rep. 114425, raccolta n. 20322), in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22/09/2023, verbale n. 65.

Premesso che:

- InnovaPuglia S.p.A. presidia la spesa sostenuta dagli Enti del Servizio Sanitario Regionale e, a tal fine, indice procedure di gara aggregate;
- in data 31/12/2025 sono giunte a naturale scadenza n. 5 licenze software per la gestione avanzata dei documenti in formato PDF (Acrobat Pro DC, abbonamento 12 mesi GOV, cod. art. DPS-65324128BC01A12), precedentemente acquisite tramite Ordine MePA n. 8192227 del 18/01/2024

per le necessità operative del personale della Sezione;

- è indispensabile e urgente garantire la continuità operativa degli uffici, scongiurando interruzioni nelle attività amministrative e tecniche;
- per assolvere ai propri compiti istituzionali, i software gratuiti di base attualmente a disposizione non consentono operazioni complesse e necessarie (es. assemblaggio di capitolati e fascicoli di gara, apposizione permanente di omissis per la tutela della privacy, ottimizzazione PDF/A per la conservazione a norma e gestione integrata delle firme PAdES).

Considerato che:

- giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/06/2026 (verbale n. 55, punto 18 dell'o.d.g.), a seguito di apposita informativa della Direttrice della Divisione SArPULIA, è stata approvata la procedura di acquisto in oggetto e la nomina a Responsabile Unico di Progetto (RUP) del dott. Pietro Paolo Liuzzi (funzionario di InnovaPuglia S.p.A., Sezione Centralizzazione delle Committenze);
- in data 19/06/2026 il suddetto funzionario ha formalmente accettato l'incarico, producendo le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse, unitamente all'impegno alla riservatezza;
- il RUP ha richiesto all'Ufficio Contabilità Analitica e Budgeting della Divisione Amministrazione e Finanza idonea copertura finanziaria per un importo pari a € 1.330,00 (milletrecentotrenta/00), individuando sul portale MePA il prodotto idoneo offerto dall'operatore economico DPS INFORMATICA s.n.c. di Presello Gianni & C - Piazza Marconi, 11 33034 Fagagna (UD) C.F. e P.I. 01486330309 (prezzo più basso a catalogo per prodotto equivalente);
- il medesimo Ufficio ha autorizzato l'acquisto, confermando la copertura finanziaria sul Codice Progetto SAR2007_26SSR (tipologia di costo "Attrezzature" del Quadro Economico);
- il RUP ha regolarmente predisposto e sottoscritto digitalmente l'apposito Mod. 24 - parte A.

Tutto ciò **visto, premesso e considerato**,

DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti dell'Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti - Sez. Gare, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di autorizzare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Catalogo MePA a favore della società DPS INFORMATICA s.n.c. di Presello Gianni & C - Piazza Marconi, 11 33034 Fagagna (UD) C.F. e P.I. 01486330309. per l'acquisizione di n. 5 licenze "Acrobat Pro DC abbonamento 12 mesi GOV" (Codice articolo DPS-65324128BC01A12), per un importo complessivo pari a € 1.330,00 (oltre IVA);
4. **di dare atto** che i costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00;
5. **di dare atto** che l'importo così determinato trova copertura nell'ambito del Codice Progetto SAR2007_26SSR, alla tipologia di costo "Attrezzature" del Quadro Economico;
6. **di confermare** che è stato nominato RUP il dott. Pietro Paolo Liuzzi della Sezione Centralizzazione delle Committenze della Divisione SArPULIA;
7. **di dare atto** che il possesso dei requisiti in capo al soggetto affidatario è stato verificato dal RUP ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 mediante accesso al FVOE del portale ANAC;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP e all'Ufficio Tecnico di Gara e Acquisti – Sez. Gare – per i successivi adempimenti;
9. **di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023;
10. **di dare mandato** agli uffici competenti di procedere alla pubblicazione della presente determina, ai sensi

dell’art. 29 del Codice;

11. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato inviando istanza al seguente indirizzo PEC: ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 3 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione “Società-Trasparente” del sito di InnovaPuglia S.p.A. salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Modello Organizzativo Operativo sul trattamento dei dati di InnovaPuglia

La Direttrice della Divisione SArPULIA

Ing. Emilia Monaco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa