VITANTONIO
MARTINO
30.07.2026
16:51:16
GMT+02:00

Registro Generale n. DIT/ 189__/_30-07-2026___

DETERMINAZIONE DELLA DIVISIONE
INFORMATICA E TELEMATICA
N. DIT/ 189 DEL 30-07-2026

OGGETTO:	**Determina a contrarre per l'Acquisto di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye, ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per le esigenze del progetto RP2205 eWelfare Puglia 3.0 - DIT2205_OR1.**

Il giorno 30-07-2026, nella sede degli uffici di InnovaPuglia S.p.A. sita in Valenzano (BA) alla Str. Prov. Casamassima Km 3,

Il Direttore della Divisione Informatica e Telematica

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di seguito per brevità Codice);
- la Legge 24 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. Codice Amministrazione digitale Testo coordinato ed aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n.217 del 13 dicembre 2017;
- il "Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" approvato dal CdA del 14/11/2024 verbale n. 13;
- gli Atti del procedimento;

- i poteri conferiti al Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia SpA dott. Vitantonio Martino, giusta procura notarile del 22/02/2023 rep. 114231 raccolta n. 20183 con cui viene nominato e costituito procuratore della società per quanto di competenza, in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione, del 09 febbraio 2023, verbale n. 46.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Unico del Progetto ing. Paolo Blanco giusta nomina del CdA Verbale n. 56 del 29 giugno 2026,

Premesso che

- InnovaPuglia S.p.A. assicura la gestione e l'evoluzione dei sistemi informativi regionali, tra cui il Sistema Informativo Sociale;
- il Piano Operativo RP2205 "eWelfare Puglia 3.0" ha come obiettivo garantire la continuità alle attività di gestione, adeguamento ed evoluzione del Sistema Informativo Sociale regionale integrato, a supporto delle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio degli interventi regionali in ambito sociale;
- il Sistema Informativo Sociale, implementato in ambiente Oracle APEX, supporta tutte le fasi di gestione di bandi e procedure;
- è parte integrante del suddetto sistema informativo la componente che consente di esportare dati, statistiche e generazione automatica di documentazione in diversi formati (docx, xlsx, pptx, pdf, html, md, txt, csv, ics);
- tale componente di estrazione e generazione di documenti è realizzata attraverso i tool *APEX Project Eye (APE)* e *APEX Office Print (AOP)* che sono soluzioni strettamente integrate con l'ambiente Oracle APEX e rispondono in maniera immediata, sicura e scalabile alle esigenze di progetto;
- si rende necessario garantire la continuità operativa del predetto sistema mediante l'acquisizione di servizi di Supporto e Manutenzione dell'ambiente APEX Office Print e APEX Project Eye.

Rilevato che:

- è stata presentata richiesta di acquisto dei prodotti e dei servizi in oggetto tramite modulo M28, sottoscritto dal responsabile del progetto RP2205 e dalla Responsabile della Sezione Sviluppo Soluzioni Applicative, per un valore stimato complessivo pari a € 33.600,00, IVA non esposta in fattura in quanto operazione soggetta a regime di reverse charge, così composto:
  - € 30.100,00 per *APEX Office Print On-premises Enterprise*, 6 server, comprensivo di 3 anni complessivi di Servizi di Maintenance & Support, come da offerta AOP0007714 prot. n. inpu/AOO_1/PROT/11/06/2026/0006406 del 11/06/2026;
  - € 3.500,00 per *APEX Project Eye - Standard License Professional - Maintenance & Support Renewal*, periodo 11/07/2024 – 11/07/2029, come da offerta APE0007717 prot. n. inpu/AOO_1/PROT/11/06/2026/0006406 del 11/06/2026.
- Il software APEX Office Print e APEX Project Eye è sviluppato e distribuito dalla società APEX R&D BV che ne detiene i **diritti esclusivi di proprietà intellettuale**, ivi inclusi i diritti di utilizzo, manutenzione ed evoluzione;

- l’attuale architettura applicativa è **strettamente integrata** con componenti proprietarie del suddetto software;
- l’eventuale sostituzione della soluzione comporterebbe:
  - rilevanti interventi di reingegnerizzazione dell’ecosistema applicativo;
  - significativi costi di migrazione, configurazione e formazione;
  - rischi concreti per la continuità del servizio e il mantenimento degli attuali livelli di servizio (SLA);
- la copertura finanziaria dell’acquisizione è garantita dai fondi assegnati alla Società con il Piano Operativo Piano Operativo RP2205 “eWelfare Puglia 3.0”,” - voce di costo Attività commissionate all'esterno, come confermato dal parere favorevole di regolarità contabile e amministrativa, emesso dall’ufficio competente in data 12/06/2026.

Considerato che

- ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può derogare al principio di rotazione, in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, previa verifica dell'accurata esecuzione del precedente contratto e della qualità della prestazione resa.

Rilevato che

- il servizio oggetto del presente affidamento presenta caratteristiche tecniche specialistiche e che, all'esito dell'istruttoria svolta dal RUP, è emerso che il software APEX Office Print e APEX Project Eye è sviluppato e distribuito dalla società APEX R&D BV che ne detiene i diritti esclusivi di proprietà intellettuale, ivi inclusi i diritti di utilizzo, manutenzione ed evoluzione.

Dato atto

- che il precedente contratto è stato eseguito dall'operatore economico senza contestazioni, nel rispetto dei tempi, dei livelli qualitativi richiesti e delle obbligazioni contrattuali assunte, con piena soddisfazione della Stazione Appaltante;
- che l'affidamento al medesimo operatore consente di garantire la continuità operativa del servizio, evitando costi di transizione, attività di riallineamento tecnico e rischi di discontinuità nell'erogazione delle prestazioni.

Ritenuto pertanto

- che sussistono i presupposti previsti dall'art. 49, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 per derogare al principio di rotazione e procedere all'affidamento diretto al contraente uscente.

***Visti gli atti contenenti l’istruttoria, si attesta che*:**

- il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il modello di “Richiesta di acquisto” è conforme alle risultanze istruttorie;

- la procedura è stata svolta, condotta e conclusa in maniera regolare e corretta e nel rispetto delle norme vigenti, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **di approvare** le risultanze dell'istruttoria che, ancorché non allegate alla presente determina, sono conservate in originale agli atti d'ufficio, formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di dare atto** che lo scrivente dirigente non incorre in alcuna ipotesi di incompatibilità e di conflitto d'interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e), della L. n. 190/2012 e s.m.i.;
4. **di affidare,** previa acquisizione del CIG, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'impresa individuata, **APEX R&D BV, Waversebaan 276, 3001 Leuven, Belgium - VAT Number BE0846210281**, al prezzo complessivo **€ 33.600,00** (trentatremilaseicento/00), **IVA non esposta in fattura** in quanto operazione soggetta a regime di reverse charge, di cui
   € 30.100,00 per APEX Office Print (offerta AOP0007714) ed € 3.500,00 per APEX Project Eye (offerta APE0007717);
5. **di dare atto** che i costi relativi all'acquisizione saranno coperti mediante i fondi assegnati alla Società con il Piano Operativo "eWelfare 2.0 RP2205", codice commessa InnovaPuglia - DIT2205_OR1, voce del Quadro Economico "Attività commissionate all'esterno";
6. **di dare atto** che la verifica sul possesso dei requisiti in capo all'Operatore Economico saranno attestati da quest'ultimo, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi ex DPR 445/2000, come previsto dall'art. 52, comma 1, D. Lgs. 36/2023;
7. **di stabilire** che la mancanza o il venir meno anche di uno dei requisiti richiesti comporterà la risoluzione di diritto del contratto, nonché l'esclusione della eventuale garanzia definitiva, la comunicazione all'ANAC e la sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del relativo provvedimento;
8. **di confermare** che è stato nominato RUP l'Ing. Paolo Blanco giusta nomina del CdA Verbale n. 56 del 29 giugno 2026;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al RUP e all'Ufficio tecnico di gare e acquisti - Sez. Gare, per i successivi adempimenti;
10. **di demandare** al RUP gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
11. **di dare atto** che il diritto di accesso agli atti potrà essere esercitato inviando istanza ai seguenti indirizzi PEC:
    - a. ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
    - b. direzioneit.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento potrà essere impugnato dinanzi al TAR Puglia – Sez. Bari, entro 30 giorni dalla comunicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.120 del Codice del Processo Amministrativo.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale e composto da n. 4 facciate sarà:

- acquisito agli atti dell'Ufficio della Segreteria di Direzione Generale per la raccolta, la pubblicazione e la notifica agli Uffici competenti per i successivi adempimenti;
- pubblicato nella sezione "Società-Trasparente" del sito di InnovaPuglia S.p.A. nei termini di legge.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE IT

Dott. Vitantonio Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa